विद्याज्ञान मुख्य परीक्षा सम्बन्धी अभिलेख जमा करने तथा अन्य आवश्यक निर्देश

1. विद्याज्ञान परिसर में परीक्षा प्रकिया के दौरान शान्ति व्यवस्था बनाने में सहयोग करें।
2. किसी प्रकारकी कठिनाई की दशा में कक्ष निरीक्षक की सहायता ले सकते हैं।
3. परीक्षा कक्ष में उपलद्ध कराई पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ पर लिखित निर्देशों को ध्यान पूर्वक पढें।
4. परीक्षा अवधि के दौरान उपलद्ध कराये गये स्वल्पहार के छिलका आदि को डस्टबिन में ही डालें।

अभिलेख जमा करने के विषय में

1. आवेदक एवं अभिभावक (प्रत्येक के नाम सहित) के साथ आवेदक के आवास की पृष्ठभूमि में लिया गया फोटो की छाया प्रति
2. राजस्व विभाग द्वारा अभिभावक के पक्ष में निर्गत आय तथा स्थायी निवास प्रमाण–पत्र की छाया प्रति
3. अभ्यार्थी का प्रारम्भिक प्रवेश परीक्षा सम्बन्धी प्रवेश पत्र, अभ्यर्थी आवेदन की छाया प्रति
4. अध्ययनरत विद्यालय के कक्षा 3, 4 तथा कक्षा 5 (अर्द्ध वार्षिक) के परीक्षाफल की छायाप्रति
5. शिक्षा विभाग द्वारा निर्गत आयु सम्बन्धी प्रमाण–पत्र की छाया प्रति सभी को संलग्न प्रपत्र पर अग्रिम रूप से भर कर साथ में लाकर मुख्य परीक्षा से पूर्व ही विद्याज्ञान परीक्षा केन्द्र पर अनिवार्य रूप से जमा किया जाना है।

बैंक सम्बन्धी विवरण जमा करने के विषय में

अभिभावक के बैंक पास–बुक के प्रथम पृष्ठ (जहॉं **IFSC** कोड संख्या मुद्रित होती है) की पढ़ने योग्य छायाप्रति/अथवा सेविंग बैंक खाता सम्बन्धित निरस्त चैक अथवा निरस्त चैक की छाया प्रति

नोटः 1. यदि अभ्यार्थी द्वारा आय तथा स्थायी निवास सम्बन्धी प्रमाण–पत्र की छायाप्रति परीक्षा के दिन जमा नहीं कराई जाती है तो चयन प्रक्रिया के अगले चरण से वंचित हो जावेगें ।

2. प्रत्येक छायाप्रति तथा संलग्नक पर विद्यार्थी के अनुक्रमांक तथा सूचना पत्र में सबसे पहले वर्णित 'यूनिक नम्बर', प्राथमिक परीक्षा का उत्तर पत्रक (**OMR Sheet**) नम्बर लिखना अनिवार्य है।

3. सभी प्रमाण पत्रों की छाया प्रतियों को संलग्न " अभिलेख प्राप्ति प्रारूप " पर अग्रिम रूप से ही भर कर साथ में लाना है और परीक्षा केन्द्र पर जमा कर अपने संदर्भ हेतु रसीद प्राप्त कर लेनी है।

(एस0 के0 माहेश्वरी)
परियोजना निदेशक